



**JUDETUL ARGES
MUNICIPIUL CÂMPULUNG
CONSILIUL LOCAL**



HOTĂRÂREA nr. 41 din 30.04.2020

cu privire la constituirea, componența nominală și Regulamentul de organizare și funcționare ale Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Câmpulung

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș întrunit în ședință ordinară în data de 30 aprilie 2020;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 10148 din 24.04.2020 al Primarului Municipiului Câmpulung cu privire la constituirea, componența nominală și Regulamentul de organizare și funcționare ale Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Câmpulung;
- Raportul de specialitate nr. 10149 din 24.04.2020 al arhitectului șef prin care se propune constituirea, componența nominală și Regulamentul de organizare și funcționare ale Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Câmpulung;
- Prevederile Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile din Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul M.D.R.A.P. nr. 233 / 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. b și alin. (4) lit. d și lit. e din Ordonanța de Urgență 57 / 2019 privind Codul administrativ,
- avizele comisiilor de specialitate nr. 2 și 5 ale consiliului local;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1) lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se constituie Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a Municipiului Câmpulung în coordonarea Primarului Municipiului Câmpulung, ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care fundamentează din punct de vedere tehnic avizul arhitectului-șef.

Art. 2. – Se aprobă componența Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a Municipiului Câmpulung conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a Municipiului Câmpulung prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Tehnică și Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung.

Art. 5. – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal :

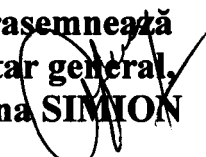
- Instituției Prefectului – Județul Argeș;
- Primarului Municipiului Câmpulung;
- Direcției Tehnice și Urbanism.

Municipiul Câmpulung, 2020

**Președinte de ședință,
Mărgărin – Șerban BLIDARU**



**Contrasemnează
Secretar general,
Ramona SIMION**





**JUDETUL ARGES
MUNICIPIUL CÂMPULUNG
CONSILIUL LOCAL**



Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Nr. 41 din 30.04.2020

**COMPONENȚA COMISIEI TEHNICE
DE AMENAJARE A TERITORIULUI SI URBANISM
A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

1. **PREȘEDINTE** : Primar al Municipiului Câmpulung – Liviu Țăroiu (fără drept de vot)
2. **VICEPREȘEDINTE** : Viceprimar al Municipiului Câmpulung – Blidaru Mărgărin (fără drept de vot)
3. **SECRETAR** : Arhitect Șef – arh. Victor Cătălin Ghiță (fără drept de vot)

MEMBRII CU DREPT DE VOT:

4. **Directia Județeană pentru Cultură Argeș** – prof. Ștefan Dănăilă (specialist în domeniul monumentelor istorice)
5. **Registrul Urbașiștilor din Romania** – arh. Amalia Gugui (membru O.A.R. Argeș, R.U.R. și U.A.R.)
6. **Arhitect Șef Curtea de Argeș** – arh. Andreea Stanciu (membru O.A.R. Argeș)
7. **Universitatea Pitești, Ingineria Transporturilor** – Prof. univ. dr. ing. – Boroiu Alexandru (specialist în domeniul transportului)
8. **S.C. ELECTRICA S.A. Sucursala Câmpulung** – ing. Uleia Viorel
9. **S.C. EDILUL CGA SA Câmpulung** – ing. Vasilescu Mihai (specialist în domeniul rețelelor edilitare)
10. **S.P.A.D.A.P.P.** - Primăria Câmpulung – ing. Bogdan Pătru (inginer constructor)
11. **Primăria Municipiului Câmpulung** – Iuliana Ungureanu (specialist în domeniul economiei)
12. **I.S.U. ARGES** – lt. col. Popescu Gheorghe <
13. **Reprezentant al Muzeului Municipal Câmpulung, care va asigura componenta istorico urbanistică;**
14. **Membru O.A.R. sau R.U.R. , reprezentant al arhitecților de pe plan local.**

Membrii supleanți :

1. **Ordinul Arhitecților din Romania** – arh. Lascu Tana Nicoleta;
2. **Ordinul Arhitecților din Romania** – arh. Alexandra Tăbîrcă.

*Președinte de ședință,
Blidaru Mărgărin Șerban*



M. Blidaru

[Signature]



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 41 din 30.04.2020

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM A
MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

1. Baza legală

Legea nr. 350/2001 actualizată, privind amenajarea teritoriului și urbanismul; Ordinul M.D.R.A.P. cu nr. 233/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

2. Scopul infiintării

În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, în coordonarea Primarului Municipiului Câmpulung, se constituie Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism (denumită în continuare „C.T.A.T.U.”), ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef.

3. Constituirea comisiei

Art. 3.1. Constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism (denumită "C.T.A.T.U."), se face în conformitate cu prevederile art. 37 pct. 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este un organism cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare.

Art. 3.2. Alcătuirea C.T.A.T.U. și regulamentul de functionare a acesteia sunt aprobate de Consiliul Local al Municipiului Câmpulung.

Art. 3.3. C.T.A.T.U. este compusă din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, respectiv din urbanisti/arhitecti cu experiență în domeniul urbanismului și din reprezentanți ai administrației publice locale. În cazul unor documentatii complexe vor fi invitați și specialiști din alte domenii, cu rol de consultanți.

Art. 3.4. Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Art. 3.5. Ședintele CTATU se vor desfășura numai dacă se întrunește cvorumul necesar de jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei.

4. Atribuțiile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism stabilite prin Legea nr. 350/2001 actualizata

Art. 4.1. Conform prezentului regulament, CTATU are următoarele atribuții:

- a) avizează datele analitice și de sinteză necesare întocmirii și coordonării planurilor anuale de investitii ce vor fi prezentate spre aprobare Consiliului Local;
- b) avizează Planul Urbanistic General al Municipiului Câmpulung și Regulamentul Local de Urbanism aferent ;
- c) avizează din punct de vedere tehnic și al respectării legislației în vigoare, al respectării Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Planurilor Urbanistice Zonale (P.U.Z.), documentatiile de amenajare a teritoriului sau documentatiile de urbanism (fazele P.U.Z. și P.U.D.), precum și studii de fundamentare sau cercetare;
- d) avizează documentații în vederea obținerii Avizului de Oportunitate;
- e) avizează studiile și documentatiile de urbanism întocmite la comanda Consiliului Local în etapele prevăzute prin contractele de proiectare (aviz preliminar, aviz de consultare, aviz de principiu, după caz);
- f) semnalează Consiliului Local disfuncționalități apărute în structura urbană (incompatibilități functionale, agresarea cadrului natural, alterarea esteticii urbane, a morfologiei spațiale, afectarea patrimoniului construit etc.);
- g) înaintează propuneri Consiliului local de întocmire a unor documentatii care să conducă la diminuarea sau înlăturarea unor disfuncționalități identificate/apărute.
- h) avizează teme de proiectare pentru investițiile majore ale Primăriei Municipiului Câmpulung la solicitarea direcțiilor inițiatoare din primărie.
- i) avizează teme pentru concursuri de urbanism, amenajarea teritoriului și arhitectură,

organizate de administrația locală pentru obiective de interes public;

Art. 4.2. Avizele CTATU stau la baza întocmirii referatelor și proiectelor de hotărâre pentru aprobarea documentațiilor de către Consiliul local, conform prevederilor legale în vigoare.

Art 4.3. La ședințele de avizare nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor – coautor al documentațiilor/proiectelor.

Art. 4.5. Documentele CTATU vor purta antetul Consiliului local al Municipiului Câmpulung.

Art. 4.6. Sunt supuse aprobării Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism conform prevederilor Legii nr. 350/2001, actualizată, următoarele documentații de amenajarea teritoriului:

- a) documentații de amenajarea teritoriului și urbanism (PATA, PUG, PUZ, PUD, etc, cât și regulamentele de urbanism aferente – după caz);
- b) studii de fundamentare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism sau alte studii de specialitate;
- c) studii de oportunitate întocmite în vederea motivării necesității inițierii planurilor urbanistice zonale pentru modificarea prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate conform Legii nr. 350 / 2001 cu modificările și completările ulterioare.
- d) studii de fezabilitate, studii de fezabilitate, planuri integrate de dezvoltare și expertize tehnice, pentru proiecte de investiții publice (indiferent de beneficiar și de situația juridică a terenului) cât și pentru investițiile al cărui beneficiar este Consiliul Local al Municipiului Câmpulung;
- e) programe de refacere a mediului inconjurător;
- f) programe/intervenții privind regenerarea urbană a unor zone din cadrul municipiului;
- g) alte documentații la solicitarea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung pentru zone insuficient reglementate prin documentații urbanistice și de amenajare a teritoriului.

5. Componenta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Art. 5.1. În temeiul dispozițiilor art. 37 alin. (2) din Legea nr. 350/2001 actualizată, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, secretariatul comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Art. 5.2. Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din

domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

Art. 5.3. Componența Comisiei de Amenajare a Teritoriului și Urbanismul și regulamentul de funcționare se aprobă prin Hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Câmpulung.

Art. 5.4. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este compusă din 11 membrii permanenți cu drept de vot.

Art. 5.5. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism compusă din specialiști în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului va avea următoarea structură:

- președinte;
- vicepreședinte;
- secretar;
- membrii cu drept de vot;
- invitați (consultanți);

La lucrările Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, în funcție de documentațiile prezentate, pot participa și invitați (consultanți) care nu au drept de vot.

6. Modalitatea de funcționare

Art. 6.1. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism funcționează și se întrunește, de regulă, o dată pe lună, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea dispusă de președintele sau vicepreședintele comisiei cu cel puțin 5 zile lucrătoare față de data desfășurării comisiei.

Art. 6.2. Lucrările ședinței sunt conduse de președintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism iar în lipsa acestuia de către vicepreședintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism sau de Arhitectul Șef al Municipiului Câmpulung.

Art. 6.3. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este considerată legal constituită prin prezența la lucrările ei a: $1/2 + 1$ din membrii. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate ședința se va organiza la o dată ulterioară, la convocarea președintelui, iar în lipsa acestuia de către vicepreședintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

ART. 6.4 În cazul în care nu este asigurat cvorumul necesar format din membrii permanenți, se vor invita membrii supleanți. Cvorumul nu poate fi completat decât cu maxim 2 membri supleanți.

Art. 6.5. Propunerea ordinii de zi se face de secretariatul C.T.A.T.U. după verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare și cadrul-continut, și se aprobă de președinte sau de vicepreședinte. Ordinea de zi va fi afișată pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung în ziua în care este dispusă convocarea ședinței.



Art. 6.6. Membrii comisiei au obligatia de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora până la data ședinței. Documentațiile incluse pe ordinea de zi a ședinței pot fi transmise în format electronic membrilor comisiei, la solicitarea acestora, pe adresele de e-mail furnizate.

Art. 6.7. Convocarea membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se realizează cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei prin invitații transmise prin fax, telefon sau e-mail.

Art. 6.8. Membrii comisiei sunt obligați să se prezinte la ședința în ziua și la ora stabilită și să semneze lista de prezență. În cazul în care, în urma convocării nu se întrunește cvorumul necesar, ședința se amână, reluându-se procedura de convocare.

Art. 6.9. Susținerea documentațiilor se va realiza obligatoriu de șeful de proiect / autorul / coordonatorul de proiect.

Art. 6.10. Se pot prezenta în ședință numai documentații de amenajare a teritoriului și urbanism complete, întocmite în conformitate cu prevederile normative în vigoare și pentru care s-au obținut avizele conform legislației în vigoare privind avizarea documentațiilor de urbanism și toate avizele solicitate prin „Certificatul de urbanism”.

Fundamentarea tehnică, opiniile, argumentele, teoriile, ideile, propunerile, recomandările se adoptă în comisie cu acordul majorității membrilor prezenți, pornind de la proiectul avizului arhitectului-șef asupra fiecărei documentații.

Art. 6.11. Pentru a putea fi analizate în ședință, documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism vor fi înregistrate la Primaria Municipiului Câmpulung cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

Art. 6.12. Se pot prezenta în Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism și documentații în curs de elaborare cu scop de consultare .

Art. 6.13. Procedura de avizare în comisie :

- (1) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism poate emite un aviz valabil (favorabil/ nefavorabil), prin votul majorității membrilor prezenți.
- (2) În cazuri exceptionale, documentațiile inițiate de autoritățile administrației publice, cele care au ca obiect accesarea de fonduri europene pot fi înscrise pe ordinea de zi “incomplete” din punct de vedere al avizelor prealabile. Eliberarea actului solicitat comisiei este însă condiționată de depunerea, în termenul de 30 de zile de la notificare a înscrisurilor care lipseau. În caz contrar se restituie documentația.

Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pe probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, la propunerea președintelui/vicepreședintelui/arhitectului șef, cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință.

- (3) Documentatiile se expun pe ecran sau se pot prezenta și planșe originale tipărite pe hârtie prin afișare în sala de Ședințe.
- (4) Proiectantul va susține documentația în mod succinct.
- (5) Membrii comisiei pot solicita detalierea oricaror elemente din documentație, astfel încât deliberarea să se fundamenteze pe informații cât mai complete.
- (6) La ședințele de avizare nu pot participa la luarea deciziei membrii comisiei care au calitatea de autor/coautor al documentației prezentate, coordonator, conducător, sau să aiba interese patrimoniale asupra documentațiilor analizate.

Art. 6.14. După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate, comisia avizează, respinge sau amână justificat lucrarea prin supunerea la vot deschis.

Hotărârea comisiei se adoptă cu jumătate+1 din membrii cu drept de vot prezenți și se consemnează în procesul verbal al Ședinței.

Art. 6.15. Comisia poate aviza documentația susținută, cu condiții. În acest caz se va stabili un termen maxim de o luna pentru completare. Dacă în termenul prevăzut documentațiile nu se completează sau nu îndeplinesc toate condițiile, avizul nu se emite, documentațiile urmând să se prezinte din nou, într-o ședință ulterioară, doar după îndeplinirea acestora. Completările vor fi depuse la registratura generală a primăriei, în atenția secretariatului C.T.A.T.U., iar în acest caz, modul de îndeplinire al condițiilor impuse fiind verificat de către Arhitectul-Șef.

Art. 6.16. Ședințele comisiei se consemnează în procese verbale înregistrate în registrul general de intrări-iesiri al Primăriei Municipiului Câmpulung. Procesele verbale se semnează de toți membrii prezenți la ședință și de către proiectanții care prezintă documentația în ședință respectivă.

Art. 6.17. În cazul documentațiilor neavizate sau amanate se vor comunica motivele restituirii/amanării în termen de maxim 30 de zile de la data ședinței.

Art. 6.18. (1) Avizele emise de comisie sau adresele de restituire/amânare a documentațiilor prezentate în ședință se semnează de către președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism. Avizele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism sunt valabile 3 (trei) ani de la data emiterii și vor însoți documentația de urbanism vizată spre neschimbare. Avizele sunt definitive și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în comisie și emiterea unui nou aviz.

(2) Piesele scrise și desenate ale documentațiilor avizate vor fi vizate spre neschimbare și semnate de Arhitectul-Șef, după introducerea tuturor condițiilor, dacă e cazul.

Art. 6.19. Avizele vor cuprinde: număr de ordine, data ședinței, solicitarea, inițiatorul documentației, proiectantul, date de identificare, baza legală de emiterie a avizului, recomandările comisiei și concluziile Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism. În baza concluziilor se întocmește avizul

care poate fi favorabil sau nefavorabil, de consultare, de principiu sau adresă de comunicare.

Art. 6.20. Documentațiile avizate vor fi monitorizate, prin introducerea într-un registru de evidență a avizelor emise în care vor fi înscrise: numărul avizului, tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele initiatorului, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care solicită eliberarea avizului și semnatura de primire.

Art. 6.21. Avizul se redactează în două exemplare, unul (însotit de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare: studii de fundamentare, piese scrise și piese desenate, avize solicitate prin certificatul de urbanism) se va înmâna initiatorului/ beneficiarului documentației, iar celălalt va rămâne în arhiva Primăriei Municipiului Câmpulung.

Art. 6.22. În situația avizului nefavorabil cu recomandări inițiatorul poate redepune documentația modificată cu un nou număr de înregistrare și cu plata taxei pentru aviz pentru o nouă analiză în Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

Art. 6.23. (1) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism face recomandări și/sau impune condiții ce vor fi trimise initiatorilor și proiectanților documentațiilor.

(2) Comisia poate restitui documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism pentru completări și poate amâna, în acest caz, luarea unei decizii în procesul de avizare până la rezolvarea aspectelor neclare .

(3) Documentațiile de urbanism la faza de avizare care sunt incomplete și nu sunt însoțite de avizele/acordurile emise în prealabil de organismele teritoriale interesate și nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare nu vor fi supuse analizei pentru obținerea avizului CTATU. Aceste aspecte vor fi comunicate inițiatorului/beneficiarului în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii documentației.

(4) Proiectanții documentațiilor sunt obligați să fie prezenți la ședința de avizare pentru a susține în fața comisiei documentația propusă; în situația în care, din motive obiective, proiectantul nu poate participa la avizare, se poate delega un înlocuitor sau pot să susțină lucrarea și inițiatorii acestora.

(5) Documentațiile a caror proiectanți/delegați/initiatori nu sunt prezenți la ședința vor fi amânate.

Nu vor fi supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism:

- documentațiile de urbanism care nu sunt întocmite, semnate și ștampilate în original, în două exemplare pe hartie și pe suport electronic (inclusiv planul de situație prezentat pentru obținerea avizului de la O.C.P.I. Argeș) însoțit de

avizele și acordurile conform legislației în vigoare privind avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism.

- documentatiile de urbanism care nu sunt însoțite de: copia certificatului de urbanism, planurile anexă ale acestuia vizate spre neschimbare, act de proprietate și/sau dovada dreptului de construire, plan cadastral în concordanță cu actul de proprietate și/sau dovada dreptului de construire vizat de O.C.P.I. Argeș, documentație topografică/cadastrală pentru zona studiată, extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel precum și toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism;

Art. 6.24. Circuitul documentatiilor de urbanism propuse pentru avizare va fi urmatorul:

- documentația întocmită în conformitate cu prevederile normative în vigoare (2 exemplare din documentație pe hartie și în format electronic inclusiv planul de situație prezentat pentru avizare la OCPI, însoțită de o solicitare scrisă a beneficiarului, de dovada plății taxei de aviz, de avizele necesare conform legislației în vigoare de avizare a documentatiilor de urbanism și de avizele/studiile solicitate prin „Certificatul de urbanism”) se depune la registratura Primăriei Municipiului Câmpulung.

- documentația va fi direcționată către Direcția Tehnică și Urbanism – Arhitectului-Șef și va fi transmisă secretariatului tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

7. Atribuțiile secretariatului

Art. 7.1. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism lucrează printr-un secretariat tehnic din cadrul Direcției de Urbanism, a cărui activitate este coordonată de Arhitectul-Șef.

Secretariatul tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism va fi asigurat de salariați ai Direcției de Urbanism din subordinea arhitectului-șef și va fi format din 2 salariați ai Compartimentului de Strategii Urbane, Gestionare Documentații de Urbanism și Cadastru.

Art. 7.2. Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

(1) primește, studiază, analizează documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora și editează referatele de verificare care vor însoți fiecare documentație în parte;

(2) întocmește adresele de returnare în care se vor menționa motivele returnării și returnează inițiatorilor/proiectanților documentațiile care sunt incomplete, nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare privind avizarea documentatiilor de urbanism și nu sunt însoțite de avizele/acordurile emise în prealabil de organismele teritoriale interesate solicitate prin certificatul de urbanism;

- (3) după verificarea documentațiilor, din punct de vedere al metodologiei de elaborare și cadrului-continut, întocmește lista cu lucrările propuse pentru avizare;
- (4) editează ordinea de zi, după aprobarea acesteia de către președintele sau vicepreședintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, și o publică pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung;
- (5) convoacă membrii comisiei și invitații (după caz) cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei, stabilită de către președintele sau vicepreședintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- (6) întocmește borderoul privind prezența membrilor comisiei la lucrările ședinței de avizare;
- (7) consemnează într-un registru special, procesul verbal al ședinței de avizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism; în procesul verbal se vor menționa condițiile impuse de membrii comisiei, și în mod expres dacă documentația a fost aprobată sau respinsă ca urmare a supunerii la vot precum și opiniile diferite, motivate ale membrilor comisiei.
- (8) la începutul fiecărei ședințe membrii comisiei vor primi un borderou cu toate lucrările propuse pe ordinea de zi, pentru a se consemna rezoluția adoptată de fiecare membru al comisiei. De asemenea în borderou se va consemna motivul opțiunii membrilor care votează împotriva sau se abțin (după caz). Aceste borderouri completate și semnate se vor înapoia secretariatului pentru a fi atașate dosarului de evidență a ședințelor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.
- (9) urmărește împreună cu Arhitectul-Șef completarea documentațiilor cu condițiile impuse de comisie;
- (10) redactează avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism pe baza exemplarului complet al documentației, a recomandărilor emise de membrii comisiei precum și a avizelor/acordurilor emise în prealabil, de organismele teritoriale interesate;
- (11) completează registrul de evidență a avizelor emise, asigură evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- (12) transmite la inițiatorii documentațiilor, avizele emise de Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism însoțite de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare;
- (13) urmărește completarea cu hotărârea de aprobare sau respingere a Consiliului local a documentațiilor pentru care s-a emis avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

8. Dispoziții finale

- (1) Avizele comisiei vor fi eliberate cu sau fără condiții și vor fi semnate de Președintele, Vicepreședintele și secretarul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.
- (2) În funcție de specificul documentației supuse avizării, președintele CTATU poate să invite la ședința comisiei, reprezentanți ai instituțiilor direct interesate, respectiv: A.N.I.F., S.N.C.F.R., D.G.A. (Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală), Direcția Regională de Drumuri și Poduri, reprezentanți ai altor instituții/administrației publice locale.
- (3) Avizele favorabile date de Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism se supun deliberării și aprobării Consiliului Local al Primăriei Municipiului Câmpulung.
- (4) Președintele poate propune Consiliului Local al Primăriei Municipiului Câmpulung, modificarea componenței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și/sau a regulamentului, în baza reglementărilor în vigoare la acea dată.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Blidaru Mărgărit Șerban

M. Blidaru

Arhitect Șef

Victor – Cătălin Ghiță

Ghiță

Anexa nr. 1 la regulament

DOCUMENTELE NECESARE EMITERII AVIZULUI FAVORABIL AL C.T.A.T.U. DIN CADRUL PRIMARIEI MUNICIPIULUI CÂMPULUNG

- Adresa de inaintare a documentatiei privind solicitarea de obtinere a avizului CTATU;
- Documentatia (PUZ / PUD) prezentata pe suport de hartie (doua exemplare in original intocmită si semnată de persoane autorizate) și pe suport electronic (pentru prezentare la sedinta CTATU), va conține obligatoriu:

Piese scrise:

Memoriu de prezentare (în original):

- Foaie de gardă;
- Borderou general;
- Cuprins memoriu de prezentare;
- Memoriu de prezentare;
- Regulament local de urbanism (în original).

Piese desenate (în original):

- Incadrarea in teritoriu;
- Incadrarea in PUG (extras din P. U. G. aprobat);
- Incadrarea in zona;
- Situatia existenta (intocmit pe suport topografic actualizat) - vizat de OCPI Argeș;
- Reglementari urbanistice - zonificare (avand la baza ridicare topografică vizat O.C.P.I.);
- Reglementari – propunere de mobilare (daca e cazul, avand la baza ridicare topografica);
- Reglementari echipare - edilitara (intocmit pe suportul plansei de reglementari urbanistice); - Proprietatea asupra terenului (intocmit pe suportul plansei de reglementari urbanistice).
 - Certificat de urbanism;
 - Documente privind proprietatea asupra terenului (autentificate);
 - Extras de Carte funciară actualizat la zi;
 - Documentatie cadastrală - plan de amplasament și delimitare a bunului imobil;
 - Plan de situatie pe support topografic vizat O.C.P.I.;
 - Raport privind informarea si consultarea publicului conform Ordinului 2701/2010;
 - Aviz prealabil de oportunitate emis de C.T.A.T.U. pentru faza P.U.Z. ;
 - Avizele/studiile/acordurile/taxele solicitate prin certificatul de urbanism, exemplu: avizele gestionarilor de utilitati, avizul Politiei rutiere, avizul Ministerului Culturii, avizul ANIF, avizul OCPI, avizul SNCFR, avizul Directiei de Drumuri si Poduri, avizul Directiei pentru Agricultura si Dezvoltarii Rurale, avizul Apele Romane, studiu geotehnic, studiu hidrologic, studiu pedologic, taxa avizare PUZ, taxa RUR, e.t.c.

Nota: Toate avizele nominalizate ptr., PLAN URBANISTIC ZONAL / DE DETALIU” vor fi depuse în copie, însoțite de planurile vizate spre neschimbare de instituțiile emitente.

**Președinte de ședință,
Mărgării – Șerban BLENDARU**



Anexa nr. 2 la regulament

Către : PRIMARIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG

CERERE

Subsemnatul/Subscrisa.....,
CNP/CUI....., cu domiciliul/sediul.....,
judet.....strada.....,nr.....,bl.....
.....,sc.....,ap.....tel/fax.....email.....

.....
in calitate de beneficiar

In conformitate cu prevederile art.36 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare, solicit emiterea

AVIZULUI DE OPORTUNITATE

În scopul inițierii documentației P.U.Z. pentru obiectivul :

.....
.....
.....

pentru imobilul situat in Municipiul Câmpulung, strada.....
nr....., pentru care a fost eliberat avizul de oportunitate (unde este cazul)
nr...../.....

Suprafața terenului **propusă a fi reglementată în P.U.Z.** este de mp.

Date de identificare proiectant:.....

Data:

Semnatura:

**Președinte de ședință,
Mărgărin – Șerban BĂLIDARU**



Către PRIMARIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG



CERERE

Subsemnatul/Subscrisa.....,
CNP/CUI....., cu domiciliul/sediul.....,
judet.....strada.....,nr.....,bl.....
.....,sc.....,ap.....tel/fax..... email.....

.....
in calitate de beneficiar

In conformitate cu prevederile art.36 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare, solicit emiterea

AVIZULUI TEHNIC AL ARHITECTULUI ȘEF

În scopul aprobării documentației P.U.Z. / P.U.D.

.....
pentru imobilul situat in Municipiul Câmpulung,
adresa :
pentru care a fost eliberat avizul de oportunitate (unde este cazul) cu nr /.....

În acest sens a fost emis Certificatul de Urbanism cu nr /.....

Suprafata terenului reglementată în P.U.Z. / P.U.D. este de mp.

Date de identificare proiectant:.....

Se anexează în două exemplare piese scrise si desenate format pe hartie, inclusiv – suport electronic , inclus studii/avize/taxe.

Data.....

Semnatura.....

Președinte de ședință,
Mărgărit Serban BLEDARU
[Official stamp of the Municipality of Câmpulung and handwritten signature]

[Handwritten signature]

